

KÄRA UTSTÄLLARE!

Välkommen till mötesavdelningen på Scandic Triangeln! Vi hoppas att du kommer att få en trevlig vistelse här hos oss.

I detta utställarpaket kommer du att få information som kan vara bra för dig inför din utställning.

- ◆ Wifi är gratis! Logga in på nätverket Scandic_easy och öppna din webbläsare. Välj alternativet Click to connect. Du är nu online!
- ◆ Vänligen läs igenom utrymningsplanen som finns längre bak i detta informationspaket för att veta vart din närmsta utrymningsväg är.
- ◆ Avhämtning av gods. Önskar du att skicka tillbaka gods efter utställningen är det viktigt att du sätter en fraktsedel på det som ska hämtas upp samt boka tid för upphämtning. Adressen du ska ange är Scandic Triangeln, Rådmansgatan 8, 211 46 MALMÖ. Meddela sedan konferensvärd vilka gods som du kommer att lämna kvar för upphämtning.
- ◆ Konferensvärdinna på Scandic Triangeln nås på 0766-40 60 21
- ◆ Hotellreceptionen når du på telefonnummer 040-693 47 00

PRAKTISKA DETALJER RÖRANDE UTSTÄLLNING PÅ SCANDIC TRIANGELN

Intransport av utställningsmaterial sker genom separat varumottagning.

Postadress: Scandic Triangeln
Triangeln 2
211 43 MALMÖ

Märk leveransen med ert företagsnamn samt vilken konferens och datum det tillhör.

Leveransadress: Scandic Triangeln
Rådmansgatan 8
211 46 MALMÖ

- ◆ Varumottagningen är öppen: måndag - fredag kl. 06.00–19.00
lördag - söndag kl. 06.00–17.00

Ingen parkering är tillåten på varumottagningen.

- ◆ Hotellet har pallyftare samt kärror till förfogande vid inlastning av material
- ◆ Scandic Triangeln tar ej emot några paket/pallar för avhämtning utan fraktsedel. Efter avslutad utställning, lämna pall/paket med fraktsedel på angiven plats. Utställare bokar själva avhämtning.
- ◆ Den maximala belastningen på mötesavdelningen är 400 kg/m²
- ◆ Varuhissens
Maxvikt: 1000 kg
Mått: 120 cm bred, 250 cm djup samt 190 cm hög
- ◆ Då väggarna på mötesavdelningen är klädda med tapeter, ber vi er respektera att inga affischer eller andra föremål får sättas upp direkt på väggarna. Vid uppsättning av material bör alltid någon form av skärmvägg användas.
- ◆ Bord och stolar till montrarna erhålles efter behov.
- ◆ Tillgången till elektricitet i lokalerna är begränsad till 220V. Kontakta därför mötesavdelningen eller er arrangör om behov av mer än detta finns.
- ◆ Utställarna ansvarar för eventuella skador uppkomna i Scandic Triangelns lokaler under inflyttning, uppbyggnad, utställningen samt vid nedmontering och utflyttning.

- ◆ All hantering av överblivet material/emballage ansvarar utställaren för att det fraktas bort från hotellet.
- ◆ Tänk på ert försäkringsskydd. Mötesavdelningen är allmänt utrymme och foajéerna är inte låsbara.
- ◆ Scandic Triangeln ansvarar inte för uppkomna skador stöld , etc.